

FIBA 3x3 Women Series

Manual 2026

FIBA 3x3 Women Series — Manual 2026

Versiune în limba română (traducere integrală)

Cuprins

1. LOCAȚIA

1.1 Terenul și suprafața de joc

COL (Comitetul Local de Organizare) trebuie să planifice amenajarea unui teren care să constituie elementul central al locației evenimentului.

Recomandările-cheie pentru amenajarea terenului sunt:

- FIBA recomandă utilizarea produselor Furnizorilor Oficiali ai 3x3 (ENLIO) pentru amenajarea terenului; cu toate acestea, omologarea FIBA 3x3 nivel 1 este obligatorie. Mai multe informații pot fi găsite aici: <https://evc-approved.fiba.basketball/3x3>
- Dimensiunea terenului de joc trebuie să fie de 15 m (lățime) x 11 m (lungime);
- Zone de protecție de 2 m la linia de fund; 1,5 m pe laturile scurte; 1 m pe latura lungă opusă unității de panou, înconjurate de panouri publicitare (zona delimitată de panourile publicitare este definită drept „Teren Principal de Joc” / „Main Playground”);
- Minimum 1,5 m și maximum 2 m între partea frontală a panourilor publicitare și tribune;
- Tribune cu minimum 300 de locuri, organizate în formă pătrată în jurul terenului principal de joc. COL trebuie să se asigure că partea tribunelor de pe latura unității de panou este cea mai mare. (Deoarece acesta este principalul unghi TV.)

1.2 Mingi (mingea oficială FIBA 3x3)

Pe toată durata evenimentului pot fi folosite numai mingi oficiale Wilson FIBA 3x3. Presiunea mingii trebuie reglată între 7 și 8 psi și se recomandă verificarea regulată a presiunii mingii pe durata competiției.

FIBA va trimite mingile oficiale către COL pentru a fi folosite pe durata competiției. COL trebuie să informeze FIBA cu privire la adresa de livrare și persoana de contact (inclusiv adresa de e-mail și numărul de telefon de contact) cu cel puțin 3 (trei) luni înainte de începerea evenimentului.

1.3 Unitatea de panou cu shot-clock integrat

Este obligatoriu ca COL să utilizeze o unitate de panou care include un inel cu eliberare de presiune (pressure release ring), cu shot-clock integrat. FIBA recomandă COL să utilizeze o unitate de panou omologată pentru competiția 3x3 nivel 1 de la Furnizorul Oficial al 3x3 (Schelde Sports).

Dacă o unitate de panou adecvată, omologată 3x3 nivel 1 de la Furnizorul Oficial al 3x3 (Schelde Sports), nu este disponibilă din motive obiective, trebuie luate în considerare următoarele:

FIBA recomandă, ca a doua opțiune, o unitate de panou FIBA 3x3 omologată pentru Nivelul de Competiție 1, conform listei oficiale disponibile la [Centrul de Echipamente și Locații FIBA — Echipamente 3x3 Omologate](#)

Unitatea de panou ar trebui, în orice caz, să aibă o proiecție recomandată de 225 cm. Este obligatorie o proiecție minimă de 165 cm pentru a respecta un spațiu minim de siguranță de 45 cm între linia de fund și unitatea de panou. Panoul de joc trebuie să aibă dimensiunea standard de 1800x1050 mm. În general, unitatea de panou trebuie să respecte cerința minimă pentru unitățile de panou mobile de nivel 2 din echipamentele omologate, astfel cum este definită în capitolul specific din „Official 3x3 Basketball Equipment & Software Appendix to the 3x3 Official Rules” (disponibil la www.fiba3x3.basketball/documents).

Culoarea recomandată a protecției (padding) va respecta o politică strictă „negru este negru” („black is black”). Pentru orice altă culoare a protecției, COL trebuie să obțină aprobarea specifică din partea FIBA 3x3.

Un shot-clock reglabil la 12 secunde este obligatoriu. În cazul în care shot-clock-ul nu este furnizat de furnizorul oficial de panouri al FIBA, Schelde Sports, FIBA trebuie să aprobe shot-clock-ul care va fi utilizat la eveniment cu cel puțin 2 (două) luni înainte de începerea evenimentului.

De asemenea, un cronometru de mână (hand-held stop-clock) trebuie să fie întotdeauna disponibil la masa scorerului, pentru a fi folosit în cazul în care shot-clock-ul integrat se defectează pe durata competiției.

1.4 Locurile pentru rezerve

Două scaune trebuie pregătite și amplasate la marginea terenului, lângă masa scorerului, pentru jucătorii de rezervă. Numai cel de-al 4-lea jucător al fiecărei echipe are voie la marginea terenului și pe aceste scaune; orice altă persoană care însoțește echipa trebuie să stea în tribune.

În conformitate cu noile recomandări privind sustenabilitatea, COL trebuie să furnizeze sticle reutilizabile din PVC, cu scopul de a NU folosi sticle de apă din plastic pe durata evenimentului (inclusiv la locație și la hotel). Fiecare jucător trebuie să poarte sticla sa reutilizabilă din PVC pe toată durata competiției. COL poate inscripționa pe această sticlă reutilizabilă numele unui sponsor.

1.5 Ecran video și tabelă de scor

Este obligatorie instalarea unui ecran video LED principal cu o dimensiune minimă de 3x2 m, rezoluție Full-HD și o înălțime minimă de la sol de 1,5 m. Ecranul video LED principal trebuie amplasat în colțul opus mesei scorerului. Organizatorul trebuie, de asemenea, să instaleze o tabelă de scor secundară lângă masa oficialilor (ecran TV de minimum 50"). Deși ambele vor funcționa ca tabele de scor în timpul jocului, ecranul video poate servi totodată pentru afișarea de elemente vizuale, videoclipuri, promovarea sponsorilor și alte informații. Un laptop trebuie instalat la masa scorerului și conectat la ambele ecrane pentru a le alimenta cu datele competiției; alte materiale (videoclipuri, animații etc.) pot avea un operator diferit, amplasat în altă parte.

1.6 Masa scorerului

Masa scorerului trebuie amplasată în colțul din partea stângă, opus unității de panou, și trebuie să aibă o adâncime minimă de 80 cm. Trebuie să fie suficient de spațioasă pentru a găzdui 4 oficiali de masă și 1 Supervisor FIBA 3x3, trebuie să aibă o vedere neobstrucționată asupra terenului și să aibă o împrejmuire pentru a delimita zona și a evita intruziunile. Nu sunt permise alte scaune sau alte persoane la masa scorerului și în zona acesteia.

FIBA va aduce laptopurile și echipamentele necesare, astfel încât COL trebuie să asigure alimentarea electrică, conexiunea la internet și un număr suficient de prize (minimum 6).

Această masă, cu toate cerințele tehnice, trebuie instalată cel târziu în dimineața zilei -1, pentru ca echipa FIBA TEC să instaleze toate laptopurile cu sistemul de competiție FIBA și să efectueze un test al evenimentului.

1.7 Locație de rezervă

COL trebuie să planifice o locație de rezervă, în interior, pentru a respecta programul în caz de condiții meteo nefavorabile.

Locația de rezervă, în interior, trebuie să îndeplinească aceste necesități minime:

- Panou cu inel de eliberare a presiunii (pressure release ring);
- Dimensiunile oficiale ale terenului 3x3;
- Ecran TV (minimum 50") și laptop cu conexiune WIFI pentru a rula aplicația 3x3 Scorers.

Orice locație de rezervă trebuie aprobată de FIBA cu cel puțin 2 (două) luni înainte de începerea evenimentului.

1.8 Iluminatul terenului

Iluminatul terenului principal nu trebuie să fie doar suficient pentru a vedea jocul; trebuie să fie în conformitate cu standardele TV și foto. Astfel, iluminarea asigurată de sistemul de iluminat al terenului principal trebuie să fie distribuită uniform pe terenul principal de joc, fără umbre sau zone neacoperite, iar iluminarea minimă necesară este de 1500 lux, pe întreaga suprafață a terenului principal de joc. La jocurile de după-amiază târziu sau de seară, iluminatul este obligatoriu.

1.9 Primul ajutor

COL trebuie să amenajeze o cameră de prim ajutor, care să deservească atât jucătorii, cât și publicul larg.

Un medic și un fizioterapeut (ambii obligatorii) trebuie să fie de serviciu pe toată durata antrenamentelor și a competiției, iar camera trebuie dotată cu toate echipamentele necesare de prim ajutor și de strapping (înfășurare).

Listă detaliată de echipare pentru personalul de prim ajutor:

Tabel — echipamente de prim ajutor

Comprimat	Data	Ace & material	
Acétylcystéine 600 mg		18 G	
Alucol		21 G	
Aspegic 500 mg		30 G	
Bioflorin		Comprese de tifon (Gauze compress)	
Bromazépan 3 mg		Alcool pentru piele (Skin alcohol)	
Butylscopolamine 10 mg		Comprese sterile 5x5 (Sterile pads 5x5)	
Cefpodoxime 200 mg		Seringi 24 ml	
Diclofenac 75 mg		Seringi 3 ml	
Élériptan 40 mg		Seringi 5 ml	
Esomeprazole 40 mg			
Ibuprofen 600 mg		Injectabile (Injection)	
Isosorbide dinitrate spray		Adrenalin 1 mg	
Lévocétirizine 5 mg		Betamethasone 2 mg *	
Lévofoxacine 500 mg		Butylscopolamine 20 mg	
Lopéramide 2 mg		Clemastine 2 mg	
Mefenamic Acid 500 mg		Diclofenac 75 mg	
Métronidazole 500 mg		Métoclopramide 10 mg	
Ofloxacin drops (picături)		Salbutamol 0.5 mg *	
Paracetamol 1 g		Xylocaine 1%	
Salbutamol spray *			
Salmétérol & fluticasone 250 *		Material de sutură (Stitch material)	
Tizanidine 2 mg		Mănuși (Gloves)	
TNT		Vată hemostatică (Haemostatic cotton)	
Tramadol 50 mg		Clemă medicală (Medical clamp)	
Transipeg		Adeziv medical (Medical glue)	
Triofan gouttes (picături)		Prolene 3.0	
Zolpidem 10 mg		Prolene 4.0	
Cremă (Cream)		Prolene 5.0	
Dexpanthénol Plus		Foarfece (Scissors)	
Mométasone		Steri-Strip	
Silver sulfadiazine (Sulfadiazină argentică)			
Fucidin			
* PE LISTA DE DOPAJ (ON THE DOPING LIST)			
Geantă fizioterapie (Physio bag)	Data	Material de strapping (Strapping material)	
Comprese de tifon (Gauze compress)		Aparat de ras & foarfece pentru taping (Shaver & taping scissors)	
Haemostop		Pre-tape sau M-Wrap	
Pachet batiste (Handkerchiefs package)		Strapping rigid 1.5" & 2"	
Gel hidroalcoolic (Hydroalcoolic gel)		Elastotape 2, 6, 8 cm	

Gheață (Ice)		Kinesiotape	
Cremă de masaj neutră (Neutral massage cream)			
Mănuși nesterile (Non-sterile gloves)			
Antiseptic pentru piele (Skin antiseptic)			
Steri-strips			
Tiger balm			
Vaseline (Vaselină)			

Pe lângă camera de prim ajutor, COL trebuie să asigure următoarele:

- O ambulanță la fața locului este obligatorie dacă cel mai apropiat spital de locație se află la mai mult de 7 minute de mers cu mașina;
- Este obligatoriu ca un defibrilator să fie pregătit în permanență;
- O targă trebuie amplasată lângă teren;
- Echipament de rezervă cu oxigen trebuie să fie disponibil în camera de prim ajutor.

2 scaune vor fi rezervate în spatele scaunelor pentru rezerve, în cazul în care vreun jucător se accidentează în timpul unui joc, pentru a asigura intervenția rapidă a ofițerului de prim ajutor.

Prezența unei ambulanțe de sprijin amplasate adiacent camerei de prim ajutor depinde de reglementările naționale privind evenimentele sportive, dar este puternic recomandată.

1.10 Alte cerințe

Alte echipamente utilizate la eveniment trebuie să respecte documentul „Official 3x3 Basketball Equipment & Software”, disponibil la: <https://fiba3x3.com/en/organisers/tools.html>

2. PERSONAL

2.1 Comitetul de organizare

Organizatorului i se va cere să completeze organigrama de personal a COL primită de la FIBA la semnarea contractului.

Următoarele poziții sunt esențiale pentru pregătirea și desfășurarea unei competiții 3x3:

- Manager de competiție 3x3 — responsabil general al evenimentului și principala persoană de contact pentru FIBA;
- Manager de locație/operațiuni — responsabil de amenajarea corectă a locației, pe partea operațională;
- Coordonator de echipe — principala legătură între echipe și eveniment. Responsabil cu transportul și cazarea.

Important: COL trebuie să desemneze un coordonator de echipe și să informeze FIBA cu privire la datele de contact ale acestei persoane cu cel puțin 3 (trei) luni înainte de începerea evenimentului. Această persoană va fi punctul de contact oferit tuturor echipelor participante pentru organizarea logistică. Persoana trebuie să fie disponibilă pentru a reacționa rapid la întrebările echipelor, să aibă un nivel bun de limba engleză și să demonstreze excelente abilități organizatorice.

- Court marshal (responsabil de teren) — responsabil de desfășurarea (run-down) corectă și de condițiile de pe teren;
- DJ — rol principal de a distra spectatorii înainte, în timpul și după jocuri;
- MC (prezentator) — responsabil cu prezentarea echipelor și a jucătorilor, anunțarea scorului și antrenarea spectatorilor;
- Voluntari — voluntarii sunt necesari pentru diverse sarcini, precum biroul de informații la hotel, atașatul de echipă, amenajarea terenurilor, curățenia etc. Unul dintre voluntari trebuie să acționeze ca lider de voluntari și va fi principala persoană de contact pentru Supervizorul FIBA 3x3. Este obligatoriu ca acesta/aceasta să vorbească fluent limba engleză.

2.2 Oficiali

2.2.1 Supervizorul FIBA 3x3

FIBA va nominaliza unul sau doi Supervizori FIBA 3x3 care să acționeze ca principală persoană de contact între FIBA și COL, din Ziua -2 până în Ziua +1 a evenimentului.

Supervizorul FIBA 3x3 este responsabil de desfășurarea corectă a evenimentului (programul). Principalele sarcini ale Supervizorului vor fi următoarele:

- Să acționeze ca Supervizor Sportiv în timpul competiției;
- Punct de contact pentru Crew Chief-ul (șeful de brigadă) al arbitrilor;
- Să conducă întâlnirea tehnică a evenimentului în ziua -1;
- Să verifice amenajarea corectă a terenului principal de joc, inclusiv panoul, shot-clock-ul și toate echipamentele aferente competiției.

2.2.2 Delegatul FIBA TEC

FIBA va desemna unul sau doi Delegați FIBA 3x3 TEC pentru a servi drept specialiști tehnici IT&C la fața locului, oferind sprijin Supervizorului Sportiv.

Delegatul FIBA 3x3 TEC este responsabil de asigurarea instalării și implementării corecte a echipamentelor IT la masa oficială. El va primi asistență din partea COL în ceea ce privește facilitățile și echipamentele necesare prevăzute în acest manual, inclusiv conexiunea la internet, tabelele de scor și alte componente necesare.

2.2.3 Arbitri internaționali

FIBA va nominaliza minimum 4 arbitri internaționali pentru a oficia jocurile. Supervizorul FIBA 3x3 va fi responsabil de repartizarea arbitrilor pentru toate jocurile și va conduce brigada de arbitri pe parcursul competiției. Numai arbitrii internaționali nominalizați de FIBA pot oficia jocurile.

2.2.4 Oficiali de masă

COL trebuie să nominalizeze două schimburi a câte 4 (patru) oficiali de masă pe zi (în total 8). Cele 4 poziții pentru oficialii de masă vor fi următoarele:

1. Scriitorul foii de scor (Scoresheet writer);
2. Operatorul shot-clock-ului de 12 secunde;
3. Operatorul tablei de scor (prin laptopul de competiție conectat la aplicația FIBA 3x3 Scores);
4. Cel care urmărește posesia (Possession tracker).

O ședință pre-competiție cu oficialii de masă și cu Supervizorul Sportiv FIBA al evenimentului este obligatorie în Ziua -1 sau Ziua 1, înainte de începerea competiției.

2.2.1 Uniformele arbitrilor

Tuturor arbitrilor FIBA care oficiază la eveniment li se vor furniza uniforme de joc de către FIBA. Nu este necesar ca COL să furnizeze uniforme arbitrilor.

3. CAZARE & MESE

3.1 Obligațiile Comitetului Local de Organizare (COL)

Pe parcursul perioadei de competiție, COL este responsabil de asigurarea cazării în regim full-board (pensiune completă), într-un hotel de 3 stele, pentru următorii:

- Între 8 și 16 echipe a câte 4 jucători, din Ziua -1 până în Ziua +1 a turneului, în camere twin (paturi separate);
- 8 membri ai personalului FIBA 3x3 (inclusiv arbitri și Supervizori), din Ziua -2 până în Ziua +1 a turneului, în camere single.

Pe cât posibil, toate părțile trebuie cazate în același hotel. În orice caz, este obligatoriu ca arbitrii și Supervizorul FIBA 3x3 să fie cazați în același hotel.

În cazul în care acest lucru nu este posibil, este necesară aprobarea scrisă a FIBA pentru a aproba situația hotelieră. COL trebuie să propună una sau mai multe opțiuni pentru hotelul oficial spre aprobarea FIBA cu cel târziu 2 (două) luni înainte de eveniment.

3.2 Cazare, mâncare și băuturi

Hotelul ar trebui să fie cât mai aproape posibil de locație. Prima opțiune ar trebui să fie un hotel aflat la distanță de mers pe jos față de locație (10 minute de mers pe jos); dacă acest lucru nu este posibil și este necesar transportul, timpul de deplasare cu mașina până la locația competiției nu trebuie să depășească 15 minute.

Hotelul trebuie să garanteze următoarele servicii și facilități:

- Conexiune gratuită la internet Wi-Fi de mare viteză în holul de recepție (lobby);
- Conexiune gratuită la internet, prin cablu sau Wi-Fi, în camere (obligatorie numai pentru camerele personalului FIBA);
- Sală de ședințe pentru minimum 20 de persoane, dotată cu proiector/ecran, pentru a fi utilizată la întâlnirile tehnice cu jucătorii și arbitrii;
- Sală de mese mare, capabilă să găzduiască minimum 70 de persoane, pentru a fi utilizată de jucători, arbitri și personalul FIBA;
- Sală de ședințe pentru arbitri pentru dimineața din ziua 1 și ziua 2; spațiu suficient pentru un birou de informații în holul de recepție (a se vedea mai jos).

Tuturor persoanelor cazate la hotelul (hotelurile) oficial(e) li se vor asigura 3 (trei) mese pe zi (mic dejun, prânz și cină), de preferință servite în regim bufet.

Fiecare masă ar trebui să includă o opțiune vestică (occidentală), carbohidrați, carne și o opțiune vegetariană. Diverse băuturi (cel puțin apă) trebuie furnizate echipelor fără limită. COL trebuie să se asigure că hotelul sau restaurantul ține cont de faptul că găzduiește peste 60 de sportivi profesioniști din medii culturale diferite. Mâncarea trebuie oferită în cantitate și diversitate suficiente și, dacă este posibil, din surse locale. COL trebuie să ceară hotelului/restaurantului, înainte de începerea competiției, meniul pentru întreaga durată a evenimentului. Apa filtrată și băuturile răcoritoare trebuie să fie disponibile gratuit la toate mesele.

Gustări (precum fructe și batoane de cereale) trebuie să fie disponibile la locație și la hotel pe toată durata competiției. Programul meselor va depinde în mare măsură de programul competiției și de obiceiurile locale.

În ceea ce privește procedurile de sustenabilitate ale hotelului, vă rugăm să verificați următoarele:

- Notați politicile de sustenabilitate ale hotelului și raportați-le FIBA;
- Coordonați cu hotelul pentru a înregistra orice consum de utilități disponibil, respectiv apă/electricitate/gaz pentru eveniment;
- Raportați politicile privind deșeurile, respectiv compostare, materiale reciclate;

- Politicile de mediu (respectiv certificările și acreditările de mediu) vor fi analizate de FIBA. COL trebuie să solicite FIBA aprobarea hotelului oficial cu cel puțin 2 (două) luni înainte de începerea evenimentului.

3.3 Transport local

3.3.1 Preluarea de la aeroport și gară

Tuturor echipelor ar trebui să li se asigure transportul de la cel mai apropiat aeroport internațional până la hotel.

Toți participanții trebuie întâmpinați imediat, în fața zonei de sosiri, de către o persoană care vorbește fluent limba engleză și care trebuie să poarte un semn „3x3” clar identificabil. Se recomandă insistent instruirea participanților în prealabil (prin e-mail), furnizând un punct de întâlnire în zona de sosiri și/sau un număr de contact.

COL trebuie să țină cont de faptul că echipele ar putea călători cu valize mari și cu membri suplimentari de personal. În aceste condiții, pe cât posibil, COL trebuie să planifice spațiu suficient pentru toți jucătorii, valizele lor și eventualul personal suplimentar în transportul de la și către aeroport. Toate costurile aferente delegaților suplimentari sunt pe cheltuiala echipei. Aceste costuri vor fi decontate între echipă și COL.

3.3.2 De la hotel la locația competiției și înapoi

Transportul de la/către locația competiției pentru zilele de antrenament și de competiție trebuie asigurat jucătorilor și arbitrilor, în cazul în care hotelul nu se află la distanță de mers pe jos (maximum 10 min de mers). Toți participanții pot folosi în comun același vehicul pentru transport.

Dacă se alege ca opțiune transportul public gratuit, acesta poate fi o linie directă, dar nu poate dura mai mult de 15 min de la hotel la locație.

3.3.3 Transferul (drop-off) la aeroport și gară

În ultima zi de competiție, coordonatorul de echipe al COL trebuie să analizeze programul plecărilor și să pregătească programul de transport pentru transferul la aeroport, care va fi apoi afișat la biroul de informații al hotelului. Programul trebuie pus pe ecran sau pe panoul de informații, pentru ca toți participanții să îl poată vedea la sosirea la hotel, la sfârșitul zilei.

4. COMPETIȚIA

4.1 Regulile oficiale FIBA 3x3

Pentru Regulile Oficiale ale Jocului FIBA 3x3, vă rugăm să consultați <https://fiba3x3.basketball/rules>

4.2 Selecția echipelor

Gazda etapei de WS (Women's Series) dispune de 1 wild card, care poate fi acordat oricărei echipe.

Echipele rămase vor fi selectate de FIBA, pe baza participării la etapa anterioară de WS și a clasamentului echipelor.

Echipele rămase vor fi selectate de FIBA, fie pe baza clasamentului echipelor, fie prin câștigarea unui eveniment de calificare desemnat de FIBA, fie prin obținerea unui wildcard de la FIBA, pe baza criteriilor sportive și de dezvoltare.

4.3 Formatul competiției

O etapă de WS poate cuprinde 8, 12, 14 sau 16 echipe, pe parcursul a 2 zile de competiție.

În funcție de acest lucru, FIBA va decide formatul competiției, dar în toate cazurile competiția se va desfășura tot pe parcursul a 2 zile.

Clasamentul echipelor (Team Rankings) este utilizat pentru a stabili diferitele grupe pentru faza round-robin (fiecare cu fiecare), conform regulilor oficiale ale baschetului 3x3.

4.4 Faza grupelor și calculul clasamentului

Fiecare echipă joacă împotriva tuturor celorlalți adversari din cadrul grupei. Echipele sunt clasate conform regulilor oficiale ale baschetului 3x3.

4.5 Desfășurarea jocului (game run-down)

Programul competiției rezervă sloturi de 25 de minute pentru fiecare joc, în ambele zile de competiție.

Respectarea desfășurării jocului (run-down) este esențială: COL trebuie să desemneze un Court Marshal responsabil de implementarea corectă a desfășurării și a procedurilor de pe teren/din afara terenului. Supervisorul FIBA 3x3 se va asigura că desfășurarea jocului și calendarul (timing-ul) sunt respectate.

4.6 Programul

Pentru a redacta programul conform regulilor și reglementărilor actuale, vă rugăm să consultați documentul „FIBA 3x3 Schedule Guide 2026”, furnizat de FIBA.

4.7 Antrenamentul oficial al echipelor

Fiecare echipă trebuie să aibă posibilitatea de a se antrena pe terenul de competiție în dimineața zilei 1. Organizatorul local trebuie să organizeze transportul către terenul de antrenament și să asigure un minimum de 15 min de timp de antrenament per echipă.

5. MEDIA & CERINȚE

5.1 Sumar

Ediția 2026 a Manualului Media & Cerințe (Media & Requirements Manual 2026 Edition) prezintă diferite cerințe pentru evenimentele World Tour Masters, competițiile de echipe naționale și evenimentele Challengers/Women's Series, incluzând Principiile de Comunicare, Personalul Media, Zonele Media, Acreditarea Media, Canalele Digitale și de Social Media, Echipele de Fotografie și VOD, precum și Ghidurile pentru Sesiunile Foto.

Pentru toate detaliile și specificațiile, vă rugăm să consultați FIBA 3x3 Media & Requirements Manual 2026.

Anexe pentru evaluare în FIBA 3x3 Media & Requirements Manual 2026:

- Anexa 1: Defalcarea Nivelurilor Evenimentelor FIBA 3x3 (FIBA 3x3 Event Tiers Breakdown);
- Anexa 2: Zonarea Media Acreditate (Accredited Media Zoning);
- Anexa 3: Ghidul Sesiunilor Foto (Photo Session Guidelines);
- Anexa 4: Ghidul de Social Media (Social Media Guidelines).

5.2 COL – Lista de verificare Media & Cerințe

Principii de Media & Comunicare

- FIBA 3x3 gestionează Comunicarea și Promovarea Globală;
- COL (Comitetul Local de Organizare) se ocupă de toate Activitățile Media Locale și de Comunicarea Evenimentului;
- COL trebuie să desemneze un Manager de Comunicare al COL, cu experiență și vorbitor de limba engleză, care să lucreze îndeaproape cu Liderul Media FIBA 3x3 (FIBA 3x3 Media Lead) pe:
 - Conducerea tuturor activităților promoționale locale + conținut în limba locală;
 - Gestionarea Voluntarilor Media ai COL;
 - Desemnarea Fotografului Local;
 - Organizarea și gestionarea Zonelor Media.

5.2.1 Planul de promovare a evenimentului

- COL ar trebui să ia în considerare colaborarea cu agenții media locale pentru a ajuta la promovarea evenimentului, urmărind creșterea notorietății atât la locație, cât și online, sporirea vizibilității în orașele gazdă și umplerea tribunelor și a locațiilor;
- Indiferent dacă este implicată sau nu o agenție media, COL trebuie să creeze un Plan Promoțional pentru a stimula participarea și vizibilitatea sponsorizărilor locale pentru evenimentul 3x3 Women's Series;
- Planul de promovare trebuie să acopere patru direcții-cheie:
 - Parteneri media & de presă;
 - Canale instituționale;
 - Implicarea comunității (community engagement);
- Eforturile de activare ar trebui să înceapă cu 6 luni înainte de eveniment.

Partenerii media includ:

- Presa scrisă & online;
- TV;
- Radio.

Presă scrisă & online:

- Reviste de baschet: presa de baschet este ținta cea mai evidentă. Interesul lor va fi în principal pe sport și pe rezultatele competiției;
- Presa sportivă: deși presa sportivă poate găsi un interes în rezultatele competiției, pot fi necesare alte unghiuri pentru a-i atrage atenția, precum crearea unei discipline complet noi sau fuziunea dintre sport și cultura urbană;
- Presa locală: presa locală poate găsi un interes în modul în care orașul și locația au fost selectate și în impactul local al evenimentului asupra comunității;
- Alte tipuri de presă: este esențial să gândiți „în afara tiparelor” și nu doar presa națională, ci și toate tipurile de presă specializată pot găsi un interes în acoperirea evenimentului. Presa de lifestyle/urbană trebuie să fie conștientă de participarea DJ-ilor, MC-ilor, break-dancerilor etc.

5.2.2 Implicarea comunității

Școli & universități locale

- Se recomandă COL să stabilească parteneriate cu cel puțin 3 școli sau universități pentru a interacționa cu copiii locali, a promova evenimentul prin cadouri (giveaways) și a-l folosi ca oportunitate de a recruta potențiali voluntari;
- Calendar de vizite sugerat:
 - Cu 2 luni înainte;
 - Cu 1 lună înainte;
 - Cu 1 săptămână înainte;
 - Cu 1 zi înainte de eveniment;
- Vizitele pot include:
 - Demonstrații cu jucători locali, DJ și majorete;
 - Mici turnee școlare, cu oportunitatea de a juca finala la eveniment;
 - Activități educative („de pe străzi pe scena mondială” etc.);
 - Opțional, lecții de muzică/dans susținute de DJ/majorete;
- Pentru a asigura prezența, se sugerează implicarea părinților și a grupurilor de tineret (de ex. YMCA, tabere de vacanță).

Terenuri de joc locale

- COL ar trebui să identifice cele mai aglomerate 3 terenuri de baschet;
- Se sugerează efectuarea a 4 vizite (cu 2 luni, 1 lună, 1 săptămână, 1 zi înainte):
 - Aducând jucători locali și internaționali;
 - Organizând o simulare de joc de baschet 3x3;
 - Provoacă localnicii la jocuri de pick-up;
 - Trimițând voluntari în zilele evenimentului pentru a îndruma jucătorii de pe terenuri să participe la eveniment.

Influenceri locali

- Identificați și luați legătura cu influencerii și liderii de opinie locali cu cel puțin 3 luni înainte de eveniment;
- Asigurați-vă că comunitatea urbană este conștientă de eveniment (deoarece 3x3 este cel mai palpitant sport urban);
- Puneți în valoare cultura urbană:
 - Artiști stradali;
 - Muzică, dans, graffiti etc.;
- Încurajați promovarea încrucișată (cross-promotion) cu alte festivaluri urbane locale sau evenimente culturale.

5.2.3 Digital & Social Media

- FIBA 3x3 gestionează toate comunicările globale și creează Planul Global de Comunicare pentru eveniment, acoperind toate platformele digitale FIBA 3x3;
- COL gestionează comunicările locale, dezvoltând un Plan Local de Comunicare cu aprobarea FIBA 3x3;
- COL poate solicita FIBA 3x3 materiale foto/video pentru promovarea evenimentului sau pentru materiale destinate sponsorilor/investitorilor;
- Toate canalele digitale/de social media, inclusiv site-ul web al evenimentului, sunt create și operate exclusiv de FIBA 3x3. COL nu poate crea conturi fără aprobare scrisă;
- FIBA 3x3 definește hashtag-ul oficial al evenimentului; COL și FIBA pot conveni, de asemenea, asupra unui hashtag secundar. Ambele trebuie utilizate în mod consecvent;
- COL trebuie să respecte Ghidul de Social Media pe Durata Evenimentelor (During Events Social Media Guidelines) (conform Anexei 4).

5.2.4 Zone media & operațiuni

COL trebuie să amenajeze:

- Mixed Zone — aplicabilă numai pentru Finala Women's Series:
 - Securizată;
 - Fundal (backdrop) brănduit, de 3 m înălțime și 6 m lățime (poate fi reutilizat pentru ceremonia de premiere);
 - Cordon de separare sau panglică de 1 m;
- Sală de lucru Media & Presă, cu:
 - Posturi de lucru, conform Media & Requirements Manual;
 - Alimentare electrică (2 prize de persoană);
 - Internet de mare viteză: viteză minimă de încărcare/descărcare (upload/download) — 100 Mbps per post;
 - Gustări + băuturi;
- Tribună media (Media Tribune).

5.2.5 Content Day (ziua de creare a conținutului)

- Content Day are loc înainte de eveniment, organizat de COL, în cadrul căruia se realizează fotografii/videoclipuri ale fiecărui jucător și ale fiecărei echipe, sub supravegherea de la distanță a Liderului Media FIBA 3x3 (cu excepția Finalei Women's Series — caz în care Liderul Media FIBA 3x3 va fi prezent la fața locului). Materialele media produse sunt utilizate pentru profilurile jucătorilor, site-ul web al evenimentului, grafica TV și Prezentarea Sportivă;
- Liderul Media FIBA 3x3 și COL stabilesc împreună data și durata Content Day;
- Programul este creat de COL, corelat cu sosirile echipelor și orele de antrenament;
- Content Day se desfășoară la hotelul jucătorilor, într-o sală suficient de mare pentru două setări (conform Media & Requirements Manual, Anexa 3: Ghidul Sesiunilor Foto Regulate);
- COL acoperă costurile și furnizează echipamentul pentru Setarea Regulată (Regular Set Up). (A se vedea Media & Requirements Manual.);
- COL este încurajat să invite mass-media locală (cu aprobările Liderului Media FIBA 3x3 și ale Managerilor de Echipă) pentru scurte interviuri și activități media.

5.2.6 Producție & broadcasting

- Coordonatorul de Producție FIBA 3x3 supraveghează toate operațiunile TV & video;
- COL trebuie să se coordoneze cu FIBA 3x3 și cu Host Broadcaster-ul (radiodifuzorul gazdă) imediat ce se stabilește primul punct de contact cu echipa media.

5.2.7 Planul de promovare

- COL trebuie să creeze un Plan Promoțional pentru a stimula participarea și vizibilitatea sponsorizărilor locale pentru evenimentul 3x3 Women's Series;
- O primă schiță a planului de promovare trebuie transmisă către FIBA 3x3 cu 6 luni înainte de eveniment;
- Planul de promovare trebuie să acopere patru direcții-cheie:
 - Platformele digitale & de social media FIBA 3x3;
 - Parteneri media;
 - Canale instituționale;
 - Comunități;
- Eforturile de activare ar trebui să înceapă cu 4 luni înainte de eveniment.

5.3 Calendar (Timeline)

Calendarul prezintă etapele de lucru pentru Managerul de Comunicare al COL, pentru a asigura o pregătire eficientă a evenimentului. Această recomandare este oferită spre considerare; COL își păstrează libertatea de a alege un calendar alternativ, dacă dorește.

Termen	Activitate	Responsabil
-6 luni	Solicitați unei sau a două agenții media locale o ofertă privind modul de a continua în acest sens. Identificați presa locală și națională.	COL
-5 luni	Trimiteti presei locale și naționale Comunicatul de Presă despre calendarul Women's Series, adăugând câteva rânduri despre rațiunea care a stat la baza selecției orașului-gazdă respectiv.	FIBA 3x3 / COL
-4 luni	Eventual, angajați o agenție media.	COL
-3 luni	Identificați „movers & shakers” (factorii de influență) locali. Contactați FISU, ISF și federația națională a țării. Contactați FISU, ISF și federația națională a țării.	COL; FIBA 3x3; FIBA 3x3
-2 luni	Vizitați cluburile locale și organizațiile YMCA. Prima vizită la cele mai aglomerate terenuri de joc și școli.	COL
-1 lună	A doua vizită la cele mai aglomerate terenuri de joc și școli.	COL
-1 săptămână	A treia vizită la cele mai aglomerate terenuri de joc și școli.	COL
-3 zile	Reamintiți presei despre Conferința de Presă și trimiteți transcrierea unui interviu cu un VIP local sau cu un jucător.	FIBA 3x3 / COL
-1 zi	A patra vizită la cele mai aglomerate terenuri de joc și școli. Susțineți o Conferință de Presă.	COL; FIBA 3x3 / COL

6. BRANDING

6.1 Principiu general

Women's Series are propria sa identitate de brand, astfel cum este prezentată și explicată în ghidul de branding FIBA 3x3 Pro-Circuit. Este obligația organizatorului să utilizeze în mod adecvat și corect acest manual de branding. FIBA va furniza acest document împreună cu elementele vizuale-cheie (key visuals) care vor servi la promovarea evenimentului în oraș.

6.2 Material de branding

Orice fel de material de branding trebuie să respecte FIBA 3x3 Pro-Tour Branding Guidelines. Fiecare material de branding dezvoltat trebuie aprobat de FIBA înainte de producție. Mai jos găsiți o listă a materialelor de branding obligatorii, pe care FIBA le va furniza organizatorilor sub formă de șabloane, ce trebuie ajustate corespunzător orașului-gazdă în care se desfășoară evenimentul:

- Backdrop (fundal) — logo-urile FIBA au deja pozițiile fixate;
- Cecul câștigătorului (Winner's check);
- Acreditări;
- 3 stickere cu numele orașului pentru panoul de joc (Backboard).

Alte materiale de branding, precum tyer și îmbrăcarea tribunelor (bleacher dressing), pot fi produse de COL numai în conformitate cu ghidurile furnizate și numai după aprobarea prealabilă a FIBA.

6.3 Merchandising

Utilizarea logo-ului 3x3 Women's Series pe articolele de merchandising este limitată. Vă rugăm să consultați documentul Mandatory Branding Materials pentru a verifica designul aprobat și limitările. Toate articolele de merchandising necesită aprobarea prealabilă a FIBA.

6.4 Aprobarea de branding

Toate materialele de branding necesită aprobarea scrisă a FIBA înainte de producție. FIBA nu va aproba niciun material de branding care a fost trimis spre aprobare mai târziu de 1 (una) săptămână înainte de începerea evenimentului. Toate fișierele de branding și procesul de aprobare vor fi gestionate exclusiv prin Platforma de Branding FIBA (FIBA Branding Platform). Odată ce persoana principală de contact a COL este contactată de echipa de branding (branding@3x3events.com), vă rugăm să furnizați prompt numele persoanei responsabile cu brandingul, pentru a-i putea crea contul pe platforma de Branding FIBA și a furniza instrucțiuni suplimentare.

Supervisorul FIBA 3x3 are dreptul de a îndepărta sau de a acoperi materialele de branding afișate pe durata evenimentului, dacă este necesar.

7. DIVERTISMENT

7.1 Principiu general

Transformarea unui eveniment 3x3 în zile pline de divertisment pentru toți fanii sportului și pentru toate categoriile de public — pe și în afara terenului — oferă o serie de avantaje:

- Atmosfera din jurul evenimentului este amplificată de muzică, suspans, încurajări și de interacțiunea dintre public și MC. Energia creată îmbunătățește ziua atât pentru jucători, cât și pentru spectatori;
- Cu cât sunt planificate mai multe activități pe margine, cu atât există mai multe oportunități pentru sponsori și, prin urmare, pentru generarea de venituri. Prin introducerea muzicii, a divertismentului urban și a altor activități, COL-urile pot ajunge la o gamă largă de sponsori locali și pot găsi interes și în rândul părților care, în mod normal, nu s-ar concentra pe baschet;
- Cu cât există mai multe activități adiacente, cu atât este mai ușor să atragi un public mai larg: nu doar iubitorii de baschet, ci și oameni care vor veni pentru divertismentul și experiența pe parcursul întregii zile.

7.2 MC și DJ

Rolul MC-ului și al DJ-ului este esențial pentru a crea o atmosferă puternică și incitantă în jurul Terenului Principal. DJ-ul trebuie să aibă o vedere neobstrucționată asupra terenului și asupra MC-ului, care se va deplasa adesea și/sau va interacționa cu jucătorii și spectatorii. De asemenea, DJ-ul trebuie să fie vizibil pentru public. DJ-ul trebuie să se asigure că melodiile selectate sunt adecvate și nu conțin versuri ofensatoare. Dacă COL solicită acest lucru, FIBA poate ajuta cu contacte pentru MC-i și DJ-i care au dovedit experiență în 3x3 în ultimul an.

7.3 Interacțiunea cu publicul și cadourile (giveaways)

În funcție de activarea sponsorilor, COL-urile ar putea decide să implementeze activități pe teren pentru a atrage participarea spectatorilor. Concursurile de aruncări pentru public (public shoot out), invitarea spectatorilor să intre pe teren și să încerce să marcheze, pot atrage mult interes și interacțiune din partea publicului. Mai mult, aruncarea de tricouri în mulțime și alte strategii similare de cadouri pot fi, de asemenea, o soluție câștigătoare pentru a energiza publicul.

MC-ul ar trebui să fie întotdeauna conștient de activitatea programată prin scenariu (script) și trebuie să conducă toate activitățile de interacțiune cu publicul, în acord cu Court Marshal-ul.

8. SUSTENABILITATE (opțional)

8.1 Introducere

Sustenabilitatea cuprinde aspecte de mediu, sociale și economice. FIBA își operează evenimentele World Tour sub certificarea ISO 20121 (specificație pentru evenimente sustenabile). Ca atare, oportunitățile de a reduce impactul asupra mediului al evenimentului ar trebui valorificate la fiecare ocazie/moment, maximizând totodată aspectele sociale și economice, care pot include implicarea comunităților locale și a unei mari varietăți de categorii demografice.

FIBA va colabora cu COL pentru a maximiza oportunitățile de sustenabilitate, precum și pentru următoarele cerințe.

8.2 Planul de sustenabilitate (opțional)

În avans (cu 3 luni) față de eveniment, Promotorul trebuie să prezinte FIBA 3x3 un plan de sustenabilitate care ar trebui să includă următoarele puncte:

- Desemnarea unei persoane cu responsabilitate pentru sarcinile de sustenabilitate;
- Asigurarea că nu se folosesc materiale plastice de unică folosință, în special: pungi, sticle de apă, coliere de cablu (cable ties), pentru eveniment;
- Oportunități de reducere a amprentei de carbon;
- Crearea unui plan de branding optimizat pentru a reduce bannerele de unică folosință;
- Asigurarea unor stații adecvate de apă potabilă pe întreaga suprafață a locației;
- Asigurarea curățării periodice a locației, pentru a nu exista deșeuri;
- Partajarea cu FIBA a unei liste de reglementări naționale și locale relevante;
- Înregistrarea și raportarea consumului de utilități pe durata evenimentului, în special: electricitate, apă, gaz și benzină/motorină, precum și kilometrii parcurși de navete (shuttle);
- Asigurarea că toate stațiile de deșeuri sunt marcate clar și că dotările pentru reciclare/compostare și pentru deșeuri nereciclabile sunt amplasate împreună;
- Organizarea unei activități educative privind sustenabilitatea pentru spectatori; și
- Furnizarea către FIBA a datelor de sustenabilitate (pentru raportul lor post-eveniment);
- Promotorii ar trebui să adopte ghidurile pentru ISO 20121 – „A specification for sustainable events” (o specificație pentru evenimente sustenabile), care vor fi auditate de FIBA la eveniment.

8.3 Țintele de sustenabilitate

FIBA 3x3 are ținte generale de sustenabilitate care, pentru World Tour 2026, sunt:

5. Obținerea și menținerea certificării ISO 20121;
6. Eliminarea materialelor plastice de unică folosință;
7. Stabilirea unui reper (benchmark) al amprentei de carbon pentru eveniment;
8. Implicarea comunităților locale;
9. Susținerea de sesiuni legate de STEM pentru comunitățile locale;
10. Reducerea deșeurilor și creșterea oportunităților de reutilizare și reciclare.

COL este solicitat să livreze următoarele:

- Semnalistica (signage) ar trebui să fie reciclabilă și ar trebui explorate oportunități de reutilizare, ambele aspecte fiind detaliate în planul de sustenabilitate al COL;
- Acreditările ar trebui realizate din materiale durabile, reciclabile, de preferință carton;
- Este încurajată explorarea oportunităților de integrare a tematicilor STEM/sustenabilitate în activități. La cerere, echipa FIBA 3x3 poate informa COL cu privire la activitățile care au fost deja concepute;

- În general, vor avea prioritate premiile și cadourile (giveaways) care servesc unui scop sustenabil.

Standurile ar trebui proiectate astfel încât să producă deșeuri minime și să fie eficiente din punct de vedere energetic, dacă este necesară alimentarea cu energie.

9. ALTE CONSIDERAȚII

9.1 Informațiile despre eveniment și întâlnirea tehnică

FIBA, împreună cu COL, trebuie să producă un document de Informații despre Eveniment (Event Information) înainte de eveniment, care să conțină informații generale, precum hotelul și locația, programul meselor și al transportului, programul turneului și al antrenamentelor, contactele COL sau orice alte informații relevante.

Acest document ar trebui distribuit de COL tuturor echipelor.

COL trebuie, de asemenea, să organizeze o întâlnire tehnică cu toți jucătorii, în seara dinaintea începerii competiției. Această întâlnire tehnică va permite organizatorului local să predea echipelor echipamentul lor de joc și toate celelalte informații relevante pentru turneu.

Supervizorul FIBA 3x3 va conduce întâlnirea și va furniza, de asemenea, prezentarea pentru echipe. Orice informație specială pe care COL trebuie să o transmită echipelor trebuie trimisă FIBA cu cel puțin 1 (una) săptămână înainte de începerea evenimentului. Supervizorul FIBA 3x3 va verifica identitatea jucătorilor și va obține semnarea formularului de înscriere a jucătorilor (Player Entry form) în timpul întâlnirii tehnice.

Agenda întâlnirii tehnice va fi următoarea:

11. Bun venit & prezentarea Supervizorului FIBA & a COL;
12. Programul transportului & al prânzului;
13. Amenajarea locației și fluxurile de persoane;
14. Ghidul de branding al echipamentului (apparel);
15. Formatul competiției;
16. Premiile în bani curente și recompensele;
17. Actualizări privind arbitrajul;
18. Fotografii, Social Media și TV;
19. Diverse / AOB / Întrebările jucătorilor;
20. Verificarea pașaportului și a numărului de pe tricou;
21. Distribuirea echipamentului (dacă este cazul).

9.2 Activități adiacente (side activities)

Pentru a promova baschetul 3x3, un eveniment comunitar de amploare, deschis publicului larg, va fi organizat în perioada premergătoare turneului internațional, într-o zonă apropiată de arena care găzduiește turneul internațional. Evenimentul va fi conceput ca un festival multidisciplinar de sporturi urbane, deschis tuturor vârstelor și genurilor, desfășurat într-un spațiu public și utilizând o infrastructură sportivă modulară, fără impact asupra suprafețelor existente.

Evenimentul comunitar își propune să:

- Activeze comunitatea locală prin sport și evenimente accesibile;
- Crească atractivitatea orașului pentru tineri și familii;
- Atragă participanți și vizitatori din alte orașe;
- Promoveze imaginea gazdei la nivel național;
- Asigure o utilizare eficientă, modernă și sustenabilă a spațiilor publice.

Zone sportive:

- Competiția de baschet 3x3 (cel mai popular sport de echipă urban din lume), integrată în platforma FIBA 3x3 (înscriere online, clasament internațional) — cel puțin două terenuri de baschet 3x3 de dimensiuni oficiale, echipate cu o suprafață sintetică modulară și cu sisteme de baschet certificate FIBA 3x3;

- Competiția de baschet 3x3, organizată pe categorii de vârstă de la sub-10 (under-10) la peste-35 (over-35), va asigura participarea a cel puțin 75 de echipe;
- Mini-fotbal, volei, badminton, tenis de masă, pickleball etc.;
- Activități sportive pentru copii.

Componenta comunitară:

- Activități pentru familii și copii;
- Inițiative de CSR (responsabilitate socială) și de incluziune socială;
- Zone de relaxare, nutriție și hidratare.

Divertisment & interacțiune:

- Muzică pe tot parcursul evenimentului, cu un DJ profesionist;
- Un MC dedicat pentru a energiza competițiile;
- Concursuri cu premii și activări ale publicului;
- Dans urban și activități artistice;
- eSports și jocuri interactive.

Media & vizibilitate:

- Transmisiuni live și conținut digital;
- Promovare națională (TV, online, social media);
- Expunere pentru gazdă și pentru partenerii instituționali.

9.3 Echipamentul jucătorilor

COL nu are obligația de a furniza uniforme de joc pentru echipe. Fiecare echipă participantă va juca cu propria uniformă.

9.4 Event Maker

Utilizarea Event Maker (software gratuit de management al evenimentelor 3x3) și a aplicației sale de scor este obligatorie pe durata evenimentului. Evenimentul trebuie încărcat în software cât mai devreme posibil (dar nu este necesar să fie publicat online).

Supervizorul FIBA 3x3 este responsabil de configurarea aplicației de scor înainte de începerea evenimentului, cu laptopul care îi este furnizat la sosire.

Pentru orice fel de ajutor privind configurarea evenimentului în Event Maker, vă rugăm să contactați 3x3digital@fiba.basketball.

9.5 Colectarea datelor

FIBA centralizează colectarea datelor în timp real (live) pe durata principalelor evenimente 3x3, pentru a menține controlul asupra oricărei activități legate de pariuri. Organizatorilor li se poate cere să respecte ghiduri specifice privind partajarea datelor live pe durata evenimentului lor. Principalele cerințe pentru colectarea datelor live sunt:

- Conexiune la internet puternică și stabilă (conexiune prin cablu, cu viteză minimă de încărcare/upload de 50 MB);
- Un dispozitiv de rezervă, precum un router mobil sau un hotspot de telefon mobil, cu conexiune la viteză 5G, este, de asemenea, obligatoriu.

9.6 Ceremonia de închidere

După jocul final, COL trebuie să organizeze o ceremonie de închidere care să includă cel puțin:

- Prezentarea echipei câștigătoare;
- Prezentarea MVP-ului turneului (selectat de Supervizorul FIBA 3x3).

Orice prezentare sau premiere suplimentară poate fi realizată la discreția COL, sub rezerva aprobării prealabile a FIBA. COL trebuie să informeze echipele, în cadrul întâlnirii tehnice, cu privire la desfășurarea ceremoniei de închidere și la echipele care trebuie să participe.